



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria-Vlada-Government



Ministria e Shëndetësisë / Ministarstvo Zdravstva / Ministry of Health

Instituti Kombëtar i Shëndetësisë Publike të Kosovës

Nacionalni Institut za Javno Zdravstvo Kosova / National Institute of Public Health of Kosova

Duke u mbështetur në nenin 80 paragrafi 1,2 dhe 3, neni 81 të Ligjit Nr.08/L-197 për Zyrtarët Publik, Rregullorës Nr.30/2024 Për Procedurën e Pranimi të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë, nenin 12 të Statutit të Institutit Kombëtar të Shëndetësisë Publike të Kosovës, IKSHPK shpallë:

SHPALLJA E KONKURSIT

Institucioni: Instituti Kombëtar i Shëndetësisë Publike të Kosovës

Nr.	Emertimi i Pozitës	Raporton	Pozita të kërkuara	Klasa
1.	Drejtor i QRSHP Prishtinë	Drejtorit Ekzekutiv	1 pozitë	H4
2.	Drejtor i Departamentit të Epidemiologjisë	Drejtorit Ekzekutiv	1 pozitë	H4
3.	Udhëheqës i Divizionit për Buxhet dhe Financa	Drejtorit për Financa dhe S.H.P	1 pozitë	H10
4.	Kryeinfermier në QRSHP Prizren	Drejtorit të QRSHP	1 pozitë	H12
5.	Kryeinfermier në QRSHP Mitrovicë	Drejtorit të QRSHP	1 pozitë	H12

Norma e punës (për të gjitha pozitat):

Orar i plotë (40 orë në javë)

Kohëzgjatja e Kontratës (për të gjitha pozitat):

Me kohë të caktuar (mandat katër (4) vjeçar)

I. Detyrat dhe Përgjegjësitë për vendin e punës, Drejtor i QRSHP-së dega në Prishtinë:

1. Udhëheq dhe mbikëqyr zbatimin e masave epidemiologjike për identifikimin, hetimin, përcaktimin e burimit dhe kontrollin e sëmundjeve ngjitëse në rajon;
2. Siguron zhvillimin dhe organizimin e programeve të cdukimit shëndetësor, duke promovuar mënyra të shëndetshme jete për komunitetin lokal;
3. Mbikëqyr procesin e monitorimit të ujit të pijshëm, ajrit dhe ushqimit, duke udhëzuar institucionet për masat higjienike-sanitare;

4. Koordinon shërbimet laboratorike për diagnostikim dhe siguron cilësinë, saktësinë dhe raportimin e rezultateve laboratorike;
5. Kontribuon në hartimin dhe zbatimin e planeve për reagim në raste epidemike apo emergjencë shëndetësore, në bashkëpunim me IKShPK;
6. Mbikëqyr vlerësimin e faktorëve të rrezikut për shëndetin publik, duke udhëhequr hartimin e analizave dhe rekomandimeve parandaluese;
7. Bashkëpunon me strukturat përkatëse të IKShPK-së dhe institucionet relevante për harmonizimin e aktiviteteve dhe implementimin e politikave shëndetësore;

Kërkesat e përgjithshme formale:

- **Arsimimi i kërkuar:** Diplomë universitare nga lëmia e Fakultetit të Mjekësisë. Specialist të lëmive përkatëse me thirrje akademike ose me thirrje shkencore dhe kualifikime të veqanta në lëmin e menaxhmentit shëndetësor.
- **Kërkesat specifike:** Licenca e Punës valide e Mjekut Specialist nga Institucioni kompetent i Republikës së Kosovës.
- **Përvoja e punës e kërkuar:** Së paku gjashtë (6) vite përvojë pune profesionale duke përfshirë tre (3) vite përvojë pune në pozita drejtuese.

Njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara

- Njohuri të avancuara në epidemiologji, survejancë epidemiologjike, imunizim, parandalimin e sëmundjeve dhe menaxhimin e emergjencave shëndetësore;
- Njohuri të legjislationit, politikave, strategjive dhe procedurave standarde në fushën e shëndetit publik;
- Aftësi për udhëheqje, planifikim strategjik, organizim të punës dhe menaxhim efikas të burimeve njerëzore e materiale;
- Aftësi për analizimin e të dhënave epidemiologjike, hartimin e raporteve, vendimmarrje profesionale dhe koordinim ndërinstitucional;
- Aftësi të mira komunikimi dhe pune në ekip, integritet profesional, përgjegjshmëri, paanshmëri dhe aftësi për të punuar nën presion.

II. Detyrat dhe Përgjegjësitë për pozitën Drejtorit të Departamentit të Epidemiologjisë:

1. Udhëheq dhe organizon punën e Departamentit, duke siguruar zbatimin e misionit, objektivave dhe detyrave të përcaktuara me ligj dhe aktet e brendshme të IKShPK-së;
2. Mbikëqyr procesin e monitorimit epidemiologjik të sëmundjeve ngjitëse dhe jo-ngjitëse, duke siguruar grumbullimin, analizimin dhe raportimin e të dhënave, si dhe dhënien e rekomandimeve për parandalim dhe kontroll;
3. Koordinon reagimin e departamentit ndaj emergjencave shëndetësore, shpërthimeve epidemike dhe pandemieve, duke funksionalizuar ekipet e gatishmërisë 24/7 dhe duke drejtuar masat e ndërhyrjes;
4. Drejton hartimin dhe zbatimin e strategjive dhe planeve të veprimit për parandalimin dhe menaxhimin e epidemive, vatrave endemike, kërcënimeve bioterroriste dhe faktorëve të tjerë të rrezikut për shëndetin publik;

5. Mbikëqyr dhe siguron funksionimin e Programit të Zgjeruar të Imunizimit (PZI), duke monitoruar procesin e vaksinimit, menaxhimin e stokut vaksinal dhe zinxhirin e ftohtë, si dhe raportimin e efekteve pasvaksinale;
6. Siguron kontrollin sanitar dhe mbikëqyrjen epidemiologjike të personave të punësuar dhe grupeve të tjera që mund të bartin rrezik për përhapjen e sëmundjeve ngjitëse, në përputhje me legjislacionin;
7. Mbikëqyr analizën dhe publikimin e të dhënave mbi rezistencën antimikrobike dhe infeksionet spitalore, duke propozuar masa parandaluese dhe kontrolluese;
8. Promovon dhe udhëheq realizimin e hulumtimeve shkencore në fushën e epidemiologjisë së sëmundjeve ngjitëse dhe jo-ngjitëse, duke siguruar përdorimin e rezultateve për politika shëndetësore të bazuara në evidencë;
9. Forcon bashkëpunimin ndërinstitucional dhe ndërkombëtar, duke organizuar trajnime dhe shkëmbime profesionale për përmirësimin e gatishmërisë dhe reagimit ndaj sfidave epidemiologjike;
10. Siguron hartimin dhe zbatimin e procedurave standarde operative (SOP) për aktivizimin dhe funksionimin e Qendrës Operative Emergjente të Shëndetit Publik (QOEShP), si dhe propozon aktivizimin e saj në raste të nevojshme;
11. Menaxhon burimet njerëzore dhe materiale të departamentit, duke mbikëqyrur divizionet në varësi dhe duke siguruar përdorim efikas të kapaciteteve në funksion të objektivave;
12. Përgatit raporte periodike dhe të posaçme për Drejtorin Ekzekutiv të IKShPK-së mbi aktivitetet, sfidat dhe rezultatet e departamentit, duke dhënë rekomandime për përmirësim të vazhdueshëm;

Kërkesat e përgjithshme formale:

- **Arsimimi i kërkuar:** Diplomë universitare nga lëmia e Fakultetit të Mjekësisë. Specialist të lëmive përkatëse me thirrje akademike ose me thirrje shkencore dhe kualifikime të veqanta në lëmin e menaxhmentit shëndetësor.
- **Kërkesat specifike:** Licenca e Punës valide e Mjekut Specialist nga Institucioni kompetent i Republikës së Kosovës.
- **Përvoja e punës e kërkuar:** Së paku gjashtë (6) vite përvojë pune profesionale duke përfshirë tre (3) vite përvojë pune në pozita drejtuese.

Njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara

- Njohuri të avancuara në epidemiologji, shëndet publik, promovim shëndetësor, higjienë sanitare dhe mbrojtjen e mjedisit;
- Njohuri për organizimin e shërbimeve laboratorike, kontrollin e cilësisë dhe interpretimin e rezultateve laboratorike;
- Aftësi për udhëheqje, planifikim, organizim të punës dhe menaxhim efikas të burimeve njerëzore e materiale;
- Aftësi për vlerësimin e rreziqeve shëndetësore, menaxhimin e emergjencave dhe hartimin e analizave, raporteve dhe rekomandimeve profesionale;
- Aftësi të mira komunikimi dhe bashkëpunimi institucional, integritet profesional, përgjegjshmëri dhe aftësi për të punuar nën presion.

III. Detyrat dhe Përgjegjësitë për pozitën Udhëheqës i Divizionit për Buxhet dhe Financa:

1. Menaxhon dhe koordinon procesin e planifikimit, hartimit dhe miratimit të buxhetit vjetor, duke bashkërenduar me të gjitha njësitë buxhetore për të siguruar një planifikim të saktë dhe të qëndrueshëm të buxhetit;
2. Udhëheq përgatitjen dhe rishikimin e Kornizës Afatmesme të Shpenzimeve (KASIT), në harmoni me politikat fiskale qendrore dhe kërkesat specifike të IKSHPK-së;
3. Siguron zhvillimin e programeve dhe nën programeve buxhetore, duke siguruar përputhshmërinë e tyre me ligjet në fuqi si dhe konsultim me Ministrinë e financave;
4. Menaxhon dhe mbikëqyr realizimin e shpenzimeve financiare, duke siguruar që janë në përputhje me objektivat strategjike dhe legjislacionin për financat publike;
5. Përgatit dhe monitoron planin e rrjedhës të parasë, duke siguruar që zotimet, shpenzimet dhe pagesat bëhen në përputhje me politikat dhe rregullat financiare;
6. Siguron që përgatitja e pasqyrave financiare të bëhet në kohë dhe saktësisht, në bashkëpunim me njësitë buxhetore, për të siguruar një kontroll të brendshëm financiar efektiv;
7. Menaxhon lidhshmërinë financiare, duke balancuar alokimet dhe shpenzimet në raport me zotimet e kryera gjatë vitit fiskal dhe duke siguruar që nuk ka tejkalim buxhetor
8. Zhvillon dhe zbaton sistemet e kontrollit të brendshëm financiar, për të siguruar që buxheti shfrytëzohet në përputhje me objektivat e IKSHPK-së, ligjet dhe rregullat në fuqi;
9. Mbikëqyr regjistrimin e pasurisë, duke siguruar që të gjitha pasuritë janë të regjistruara dhe të menaxhuara në mënyrë të duhur, duke përfshirë edhe kontrollet periodike për vlerësimin e gjendjes së tyre;
10. Përgatit analiza financiare dhe raporte periodike mbi realizimin e buxhetit, për t'i dhënë vendimmarrësve informacion të plotë dhe të përditësuar.

Kërkesat e përgjithshme formale (pozita 3)

- **Arsimimi i kërkuar:** Diplomë universitare nga lëmia e Ekonomikut/Financa, Kontabilitet, Menaxhment
- **Përvoja e punës e kërkuar:** Së paku tri (3) vite përvojë pune profesionale.

Njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara

- Njohuri të avancuara në financat publike, planifikimin buxhetor, kontabilitetin dhe legjislacionin për menaxhimin e financave publike;
- Njohuri për hartimin e buxhetit, Kornizën Afatmesme të Shpenzimeve, menaxhimin e rrjedhës së parasë dhe përgatitjen e pasqyrave financiare;
- Aftësi për analizimin dhe monitorimin e shpenzimeve, përgatitjen e raporteve financiare dhe zhvillimin e sistemeve të kontrollit të brendshëm;
- Aftësi për udhëheqje, planifikim, organizim të punës dhe koordinim me njësitë buxhetore dhe institucionet përgjegjëse;
- Integritet profesional, saktësi, përgjegjshmëri, konfidencialitet dhe aftësi për të punuar nën presion dhe brenda afateve

IV. Detyrat dhe Përgjegjësitë për pozitën Krveinfermier në QRSHP në Prishtinë dhe Mitrovicë:

1. Menaxhon dhe organizon punën e infermierëve në kuadër të QRShP-së, duke planifikuar, dhe mbikëqyrur realizimin e aktiviteteve infermierore sipas standardeve profesionale;
2. Mbikëqyr dhe siguron zbatimin e standardeve profesionale dhe etike në ofrimin e shërbimeve infermierore dhe sanitare;
3. Koordinon dhe kontrollon procesin e marrjes së mostrave, vaksinimit dhe shërbimeve të tjera infermierore;
4. Harton dhe zbaton planin e punës për shërbimet infermierore, në përputhje me objektivat e Qendrës;
5. Evidenton dhe raporton të dhënat për aktivitetet infermierore dhe sanitare, duke përgatitur raporte periodike për Drejtorin e Qendrës;
6. Trajnon dhe këshillon stafin infermieror për zhvillimin profesional dhe për zbatimin e procedurave të sigurisë dhe higjienës;
7. Bashkëpunon me epidemiologët dhe specialistët e tjerë në identifikimin dhe raportimin e rasteve të sëmundjeve ngjitëse;
8. Administron përdorimin e pajisjeve, materialeve dhe furnizimeve infermierore, duke siguruar përdorimin e tyre efikas dhe racional;
9. Merr pjesë në programet e edukimit shëndetësor dhe në promovimin e mënyrave të shëndetshme të jetesës për komunitetin.

Kërkesat e përgjithshme formale (pozita 4 dhe 5):

- **Arsimimi i kërkuar:** Diplomë universitare (bachelor) në fushën e shëndetësisë, drejtimi në Infermieri/Laborant Mjekësor, master në menaxhment shëndetësor – e preferuar.
- **Përvoja e punës e kërkuar:** Së paku tre (3) vite përvojë pune profesionale në sistemin shëndetësor.
- **Kërkesat specifike:** Licenca e Punës valide nga Institucioni kompetent i Republikës së Kosovës.

Njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara

1. Njohuri të avancuara në infermieri, shëndet publik dhe standardet profesionale, etike, higjienike dhe të sigurisë;
2. Njohuri për procedurat e vaksinimit, marrjen dhe administrimin e mostrave, parandalimin e infeksioneve dhe raportimin e sëmundjeve ngjitëse;
3. Aftësi për udhëheqje, organizim dhe mbikëqyrje të punës së stafit infermieror, si dhe për hartimin e planeve të punës;
4. Aftësi për evidentimin dhe raportimin e aktiviteteve, trajnimin e stafit dhe administrimin efikas të pajisjeve, materialeve dhe furnizimeve infermierore;
5. Aftësi të mira komunikimi dhe bashkëpunimi profesional, integritet, përgjegjshmëri, saktësi dhe aftësi për të punuar nën presion.

Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë, për të gjitha pozitat:

- të jetë shtetasi Republikës së Kosovës;
- të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
- të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën,
- kategorinë, klasën apo grupin përkatës; dhe
- të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre:

- Kopjen e letërnjoftimit/pasaportës/certifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës.
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Kopjet e dëshmisë së punësimit (vërtetim/kontratë) të lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimit në atë pozitë. Dëshmisë e punësimit jashtë institucioneve publike duhet të mbështetë së paku njëra nga dëshmitë si në vijim: pasqyra e pagesave në fondin e kursimeve pensionale apo pasqyra e pagesave të obligimeve tatimore në përputhje me legjislacionin tatimor për të ardhurat personal. Përvoja e punës, e cila deklarohet sipas kushteve të konkursit, e fituar në një shtet tjetër, dëshmohet përmes dëshmisë së përkthyer mbi përvojën e punës së lëshuar nga organi kompetent i atij shteti, apo përmes dëshmisë së përkthyer dhe noterizuar të përvojës të lëshuar nga punëdhënësi përkatës.
- Dëshmitë e trajnimeve profesionale të ndjekura apo trajnimeve që aplikuesi i ka realizuar në cilësinë e trajnuesit.
- Kopjet e dokumenteve tjera që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion.

Dëshmitë të cilat nuk kërkohen gjatë aplikimit, por në fazën para emërimit:

- Çertifikatë mbi dënimet penale origjinale e lëshuar nga gjykata përmes së cilës dëshmohet se nuk është i/c dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më të vjetër se (6) muaj nga data e lëshimit;
- Dëshmi se kandidati është i aftë në pikëpamje shëndetësore;
- Dëshmi përkatës se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar;
- Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (Kandidatët që janë të punësuar apo kanë qenë të punësuar në institucione publike).

Vlerësimi nëpërmjet testimit me shkrim:

Vlerësimi maksimal i mundshëm për testimin me shkrim është deri në shtatëdhjetë (70) pike.

Testimin me shkrim e kalojnë vetëm kandidatët që marrin të paktën pesëdhjetë (50) pike në testin me shkrim.

Vlerësimi nëpërmjet intervistës:

Në intervistë kandidati mund të vlerësohet më së shumti tridhjetë (30) pikë.

Kalueshmëria, është arritja e së paku 70% të pikëve të fituara në testimin me shkrim dhe intervistë.

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim sipas nenit 9 të LZP-së: Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, kanë mbaruar shkollimin adekuat dhe kanë aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave.

"Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuara dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin publik të Kosovës, siç specifikohet në Ligjin për Zyrtarët Publikë."

Procedurat e konkurimit: Konkurimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar që i plotësojnë kriteret e kërkuara të konkursit.

Data e hapjes dhe mbylljes së konkursit: Konkursi publikohet në webfaqen e SIMBNJ për 30 ditë nga 29.09.2026 deri 28.10.2026 pastaj dorëzimi i aplikacioneve bëhet brenda këtij afati tridhjetë ditor (30 ditë).

Të gjitha njoftimet e procedurave të rekrutimit për mbajtjen e testit me shkrim deri në shpalljen e përfundimtare të rezultateve do të bëhen përmes Web faqes së IKSHPK-së dhe SIMBNJ.

Paraqitja e kërkesave: Aplikacionet (duhet të plotësohen në mënyrë elektronike) mund të shkarkohet online në SIMBNJ dhe web faqe të IKSHPK-së, dhe dorëzohet në Divizionin e Burimeve Njerëzore në IKSHPK.

Në aplikacion duhet të cekët qartë titulli i vendit të punës dhe numri i referencës dhe vendi i njësisë organizative të IKSHPK-së. Të gjitha dokumentet dhe dëshmitë profesionale t'i bashkëngjiten aplikacionit.

Aplikacionet e dërguara pas datës së mbylljes së konkursit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen. Kandidatët të cilët aplikojnë të ofrojnë dëshmitë sipas konkursit të shpallur, kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e konkursit nuk do të thirren për intervistim.

Datë: 28.09.2026



Divizioni i Burimeve Njerëzore /IKSHPK



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria-Vlada-Government



Ministria e Shëndetësisë / Ministarstvo Zdravstva / Ministry of Health

Instituti Kombëtar i Shëndetësisë Publike të Kosovës

Nacionalni Institut za Javno Zdravstvo Kosova / National Institute of Public Health of Kosova

Na osnovu člana.80 stave1,2,3,člana 81 i Zakona br.08/L-197 o Javnim Službenicima, Uredba br. 30/2024 o postupku prijema javnih službenika u sektoru zdravstva, člana 12 Statuta NIJK, Divizija Ljudskih Resursa Nacionalnog Instituta za Javno Zdravlje Kosova objavljuje:

K O N K U R S

Institucija: Nacionalni Institut za Javno Zdravlje Kosova

Nr.	Naslov pozicije	Izveštava	Tražene pozicije	Razred
1.	Direktor RCJZ-a u Prištini	Izvršnom Direktor	1 pozicija	II4
2.	Direktor Departmana za Epidemiologiju	Izvršnom Direktor	1 pozicija	H4
3.	Šef Divizije za budžet i finansije	Direktoru za Finansije i Opšte Službe	1 pozicija	I10
4.	Glavni/a tehničar/ka RCJZ-a u Prizrenu	Direktoru RCJZ-a	1 pozicija	H12
5.	Glavni/a tehničar/ka RCJZ-a u Mitrovici	Direktoru RCJZ-a	1 pozicija	II12

Radno vreme: Puno radno vreme (40 časova nedeljno)
Trajanje ugovora: Na određeno vreme (od četiri(4) godine)

Glavna svrha radnog mesta:

Pružanje zdravstvenih usluga u kvalitativnom i kvantitativnom smislu na osnovu profesionalnog nivoa.

1.Zadaci i Odgovornosti za poziciju Direktora RCJZ-a u Prištini:

1. Rukovodi I nadzire sprovođenje epidemioloških mera za identifikaciju, istraživanje, utvrđivanje izvora i kontrolu zaraznih bolesti u region;
2. Obezbeđuje razvoj i organizaciju programa zdravstvenog vaspitanja, promovišući zdrave stilove života za lokalnu zajednicu;
3. Nadzire proces monitoringa vode za piće, vazduha i hrane, usmeravajući institucije o higijensko-sanitarnim merama;

4. Koordinira laboratorijske usluge za dijagnostiku i obezbeđuje kvalitet, tačnost i izveštavanje o laboratorijskim rezultatima;
5. Doprinosi izradi i sprovođenju planova reagovanja u slučajevima epidemija ili zdravstvenih vanrednih situacija, u saradnji sa NIJK-om;
6. Nadzire procenu faktora rizika po javno zdravlje, rukovodeći izradom analiza i preventivnih preporuka;
7. Saraduje sa odgovarajućim strukturama NIJK-a i relevantnim institucijama na usklađivanju aktivnosti i implementaciji zdravstvenih politika.

2. Zadaci i Odgovornosti za poziciju Direktor Departmana za Epidemiologiju:

1. Rukovodi i organizuje rad Departmana, obezbeđujući sprovođenje misije, ciljeva i zadataka utvrđenih zakonom i internim aktima NIJK-a;
2. Nadzire proces epidemiološkog monitoringa zaraznih i nezaraznih bolesti, obezbeđujući prikupljanje, analizu i izveštavanje o podacima, kao i davanje preporuka za prevenciju i kontrolu;
3. Koordinira reagovanje departmana na zdravstvene vanredne situacije, epidemije i pandemije, funkcionalizujući timove pripravnosti 24/7 i rukovodeći merama intervencije;
4. Rukovodi izradom i sprovođenjem strategija i akcionih planova za prevenciju i upravljanje epidemijama, endemskim žarištima, bioterrorističkim pretnjama i drugim faktorima rizika po javno zdravlje;
5. Nadzire i obezbeđuje funkcionisanje Proširenog programa imunizacije (PPI), prateći proces vakcinacije, upravljanje zalihama vakcina i hladnim lancem, kao i izveštavanje o postvakcionalnim efektima;
6. Obezbeđuje sanitarnu kontrolu i epidemiološki nadzor zaposlenih lica i drugih grupa koje mogu nositi rizik od širenja zaraznih bolesti, u skladu sa zakonodavstvom;
7. Nadzire analizu i objavljivanje podataka o antimikrobnoj rezistenciji i bolničkim infekcijama, predlažući preventivne i kontrolne mere;
8. Promoviše i rukovodi sprovođenjem naučnih istraživanja u oblasti epidemiologije zaraznih i nezaraznih bolesti, obezbeđujući korišćenje rezultata za zdravstvene politike zasnovane na dokazima;
9. Jača međuinstitucionalnu i međunarodnu saradnju, organizujući obuke i profesionalne razmene u cilju poboljšanja spremnosti i reagovanja na epidemiološke izazove;
10. Obezbeđuje izradu i sprovođenje standardnih operativnih procedura (SOP) za aktiviranje i funkcionisanje Operativnog centra za javno zdravlje u vanrednim situacijama (OCJZVS), kao i predlaže njegovo aktiviranje u slučaju potrebe;
11. Upravlja ljudskim i materijalnim resursima departmana, nadzirući zavisne divizije i obezbeđujući efikasno korišćenje kapaciteta u funkciji ostvarivanja ciljeva;

12. Priprema periodične i posebne izveštaje za Izvršnog direktora NIJK-a o aktivnostima, izazovima i rezultatima departmana, dajući preporuke za kontinuirano poboljšanje;

Opšti formalni zahtevi(za poziju 1 i 2):

- **Potrebno obrazovanje:** Diploma o visokom obrazovanju – Medicinski Fakultet. Specijalista odgovarajućih oblasti sa akademskim ili naučnim zvanjem i posebnim kvalifikacijama u oblasti zdravstvenog menadžmenta.
- **Specifični zahtevi:** Važeća licenca za rad doktora specijalista od nadležne institucije Republike Kosove.
- **Traženo radno iskustvo:** Najmanje šest (6) godina stručnog radnog iskustva, uključujući tri (3) godine radnog iskustva na rukovodećim pozicijama.

3.Zadaci i Odgovornosti za poziciju Šef Divizije za Budžet i Finansije:

1. Upravlja i koordinira procesom planiranja, izrade i usvajanja godišnjeg budžeta, usklađujući rad sa svim budžetskim jedinicama radi obezbeđivanja tačnog i održivog planiranja budžeta;
2. Rukovodi pripremom i revizijom Srednjoročnog Okvira Rashoda (SOR), u skladu sa centralnim fiskalnim politikama i specifičnim zahtevima NIJK-a;
3. Obezbeđuje razvoj budžetskih programa i podprograma, osiguravajući njihovu usklađenost sa važećim zakonima kao i konsultacije sa Ministarstvom finansija;
4. Upravlja i nadzire realizaciju finansijskih rashoda, obezbeđujući da su oni u skladu sa strateškim ciljevima i zakonodavstvom o javnim finansijama;
5. Priprema i prati plan tokova gotovine, obezbeđujući da se preuzete obaveze, rashodi i plaćanja izvršavaju u skladu sa finansijskim politikama i pravilima;
6. Obezbeđuje da se priprema finansijskih izveštaja vrši blagovremeno i tačno, u saradnji sa budžetskim jedinicama, radi obezbeđivanja efikasne interne finansijske kontrole;
7. Upravlja finansijskom povezanošću, balansirajući alokacije i rashode u odnosu na obaveze preuzete tokom fiskalne godine i obezbeđujući da nema prekoračenja budžeta;
8. Razvija i sprovodi sisteme interne finansijske kontrole, kako bi se obezbedilo da se budžet koristi u skladu sa ciljevima NIJK-a, važećim zakonima i pravilima;
9. Nadzire popis i registraciju imovine, obezbeđujući da je sva imovina pravilno registrovana i upravljana, uključujući i periodične kontrole radi procene njenog stanja;
10. Priprema finansijske analize i periodične izveštaje o izvršenju budžeta, kako bi donosiocima odluka pružio potpune i ažurirane informacije;

Opšti formalni zahtevi(za poziju 3):

- **Potrebno obrazovanje:** Univerzitetska diploma iz oblasti ekonomije/finansija, računovodstva, menadžmenta
- **Potrebno radno iskustvo:** Najmanje tri (3) godine stručnog radnog iskustva.

4 i 5 .Zadaci i Odgovornosti za poziciju Glavni/a tehničar/ka RCJZ-a:

1. Upravlja i organizuje rad medicinskih tehničara/sestara u okviru RCJZ-a, planirajući i nadzirajući realizaciju sestrinskih aktivnosti u skladu sa profesionalnim standardima;
2. Nadzire i obezbeđuje sprovođenje profesionalnih i etičkih standarda u pružanju sestrinskih i sanitarnih usluga;
3. Koordinira i kontroliše proces uzimanja uzoraka, vakcinacije i drugih sestrinskih usluga;
4. Izrađuje i sprovodi plan rada za sestrinske usluge, u skladu sa ciljevima Centra;
5. Evidentira i izveštava o podacima u vezi sa sestrinskim i sanitarnim aktivnostima, pripremajući periodične izveštaje za direktora Centra;
6. Obučava i savetuje sestrinsko osoblje o profesionalnom razvoju i sprovođenju bezbednosnih i higijenskih procedura;
7. Saraduje sa epidemiolozima i drugim specijalistima na identifikaciji i izveštavanju o slučajevima zaraznih bolesti;
8. Upravlja upotrebom sestrinske opreme, materijala i zaliha, obezbeđujući njihovo efikasno i racionalno korišćenje;
9. Učestvuje u programima zdravstvenog vaspitanja i promociji zdravih stilova života u zajednici.

Opšti formalni zahtevi(za pozije 5 i 6):

- **Potrebno obrazovanje:** Diploma osnovnih studija iz oblasti zdravstva, smer medicinska nega/laboratorijske nauke, master diploma iz menadžmenta u zdravstvu – poželjno.
- **Potrebno radno iskustvo:** Najmanje tri (3) godine stručnog radnog iskustva u sistemu zdravstvene zaštite
- **Specifični zahtevi:** Važeća licenca za rad od nadležne institucije Republike Kosove.

Dokumenti koji se podnose kao deo prijave i kako ih dostaviti:

- Kopija Ličnakarte/pasoša/ uverenje o državljanstvu Republike Kosova;
- Kopija diplome zahtevane konkursom izdate od strane obrazovnih institucija Republike Kosova. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrda o nostrifikaciji stečenog stepena ili dokument kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikacija diplome podnosi do trenutka potpisivanja akta o imenovanju na radno mesto;
- Kopije potvrde o zaposlenju (uvjerenja/ugovora) izdate od strane nadležne institucije za zapošljavanje za radno iskustvo, kojom se definiše radno mjesto kao i trajanje angažovanja na toj poziciji. Dokaz o zaposlenju van javnih Institucije mora biti potkrijepljen najmanje jednim od sljedećih dokaza: platni spisak u fond penzione štednje ili izvodom poreske obaveze u skladu sa propisima o porezu na lični dohodak.;
- Dokazi o završenim profesionalnim obukama ili obukama koje je kandidat sproveo u svojstvu trenera;
- Kopije drugih dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavu definisanih u oglasu za prijem u radni odnos i navedenim u zahtevu.

Dokaz koji nije potreban prilikom prijave, već u fazi verifikacije pre imenovanja:

Dokaz koji nije potreban prilikom prijave, već u fazi verifikacije pre imenovanja:

- Uvjerenje o izvornoj osudi izdato od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za krivično djelo sa umišljajem, ne starije od (6) mjeseci od dana izdavanja;
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban;
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost;
- Dokaz da ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj instituciji (Kandidati koji su u radnom odnosu ili su bili u radnom odnosu u javnim institucijama).

Ocenjivanje putem pismenog testiranja:

Maksimalni mogući rezultat za pismeni test je do sedamdeset (70) bodova.

Pismeni ispit prolaze samo kandidati koji postignu najmanje pedeset (50) bodova na pismenom testu.

Ocenjivanje putem intervjua:

Na intervju kandidat može dobiti najviše trideset (30) bodova.

Polaganje je postizanje najmanje 70% bodova osvojenih na pismenom testu i intervju.

Uslovi za učešće u regrutaciji prema članu 9 zakona JZS: Svi punoletni građani Republike Kosovo koji imaju punu radnu sposobnost, imaju odgovarajuće obrazovanje i profesionalne sposobnosti za obavljanje svojih dužnosti imaju pravo da se prijave;

"Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa ograničenim sposobnostima i manje zastupljeni pol imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u javnoj službi Kosova, kao što je to navedeno u Zakonu o Javnim Službenicima."

Konkursne procedure: Konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate koji ispunjavaju tražene kriterijume konkursa.

Datum otvaranje i zatvaranje konkursa: Konkurs je objavljen na web sajt u SIMBNJ u roku 30 dana od 29.09.2026 od 28.10.2026, onda se podnošenje prijave vrši u ovom tridesetodnevnom (30-dnevnom) roku. Sve objave procedura regrutovanja za pismeni test do konačnog objavljivanja rezultata biće obavljene putem sajta NIJZK.

Podnošenje prijave: Prijave (koje se popunjavaju elektronskim putem) mogu se preuzeti sa web stranice SIMBNJ i NIJZK i podnose se u Diviziju za ljudske resurse NIJZK.

Uz prijavu treba jasno navesti naziv radnog mesta, broj reference i lokacija organizaciona jedinice u NIJZK.

Prijave dostavljene nakon isteka konkursa i nepotpune prijave neće biti prihvaćene. Kandidati koji se prijave moraju dostaviti dokaze po raspisanom konkursu. Kandidati koji ne ispunjavaju uslove konkursa neće biti pozivani na intervju.

Datum: 28.09.2026



Divizija za Ljudske Resurse/NIJZK