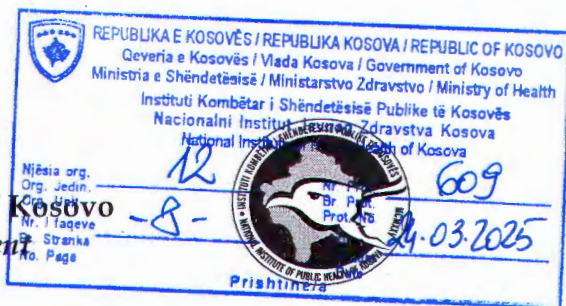




Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria-Vlada-Government



Ministria e Shëndetësisë / Ministarstvo Zdravstva / Ministry of Health

Instituti Kombëtar i Shëndetësisë Publike të Kosovës

Nacionalni Institut za Javno Zdravstvo Kosova / National Institute of Public Health of Kosova

Duke u mbështetur në nenin 79 paragrafi 1, neni 80 paragrafi 1,2 dhe 3, neni 81 dhe neni 82 paragrafi 2 dhe 3 të Ligjit Nr.08/L-197 për Zyrtarët Publik, Rregullorës Nr.30/2024 Për Procedurën e Pranimit të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë, nenin 12 të Statutit të Institutit Kombëtar të Shëndetësisë Publike të Kosovës, IKSHPK shpallë:

KONKURS

Institucioni: Instituti Kombëtar i Shëndetësisë Publike të Kosovës

Titulli i Vendit të Punës: Drejtor i Departamentit të Mikrobiologjisë

Raporton: Drejtorit Ekzekutiv të IKSHPK-së

Koeficienti i pages: H4 - Drejtues/e në Shëndetësi

Orari i Punës: I plotë (40 orë në javë)

Kohëzgjatja e Kontratës: Me mandat katër vjeçar (4)

Periodha Provuese: 1/5 muaj e kohëzgjatjes së kontratës

Detyrat dhe Përgjegjësitë e Drejtorit të Departamentit

1. Menaxhon dhe është përgjegjës për punën e gjithëmbarshme të Departamentit dhe siguron që funksionet e besuara janë duke u përmbushur në mënyren e duhur;
2. Udhëheq dhe mbikëqyre punën e stafit të Departamentit me qëllim të ushtrimit të detyrave në mënyrë efikase, efektive dhe të përgjithëshme dhe në përputhshmëri me legjislacionin në fuqi;
3. Zhvillimi dhe zbatimi i vizionit të qartë strategjik për Departamentin dhe shërbimet e tij në përputhje me qëllimet e politikës dhe strategjisë shëndetësore të Kosovës si dhe nevojat për ri-organizim të Departamentit.
4. Sigurimi i zbatimit të shërbimeve të nivelit tretësorë të kujdesit shëndetësor në lëmin e shëndetësisë publike;
5. Zhvillimi i Planit vjetor të punës për Departamentin përkatës,
6. Përpilimi I raportit vjetor për aktivitetet e realizuara në Departamentin
7. Ndërmarrja dhe menaxhimi i masave në rast të ndonje epidemie eventuale në rajonet përkatëse;

8. Udhëheq me punën profesionale dhe shkencore të Departamentit dhe koordinon shpërndarjen e detyrave të punës,
9. Kontrollon realizimin e aktiviteteve në sferën e veprimit të Departamentit,
10. Harton dhe mbikëqyrë zbatimin e planeve dhe programeve zhvillimore të Departamentit,
11. Raporton dhe informon rregullisht Drejtorin Ekzekutiv të IKSHPK lidhur me aktivitetet e zhvilluara në Departament,
12. Me autorizimin e Drejtorit Ekzekutiv merr pjesë në takime me institucionet vendore dhe ndërkombetare në cilësinë e përfaqësuesit të IKSHPK.

Kërkesat e përgjithshme formale:

- **Arsimimi i kërkuar:** Specialist të lëmive përkatëse me thirrje akademike ose me thirrje shkencore dhe kualifikime të veqanta në lëmin e menaxhmentit shëndetësor.
- **Përvoja e punës e kërkuar:** Së paku pesë (5) vite përvojë pune profesionale duke përfshirë njëren nga kërkesat në vijim:
 1. tre (3) vite përvojë pune në pozita drejtuese, ose
 2. dy (2) vite përvojë punë në pozita drejtuese dhe diplomë të nivelit të dytë të arsimit të lartë (master), ose
 3. një (1) vit përvojë punë në pozita drejtuese dhe diplomë të nivelit të tretë të arsimit të lartë (doktoraturës).

Njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara në procedurën e rekrutimit

- Njohja e mire e sistemit shëndetësor dhe organizimit të punës në institucionet e kujdesit shëndetësor;
- Njohuri e legjislacionit në përgjithësi dhe atij në fushën e shëndetësisë në veçanti;
- Aftësi të larta organizative, drejtuese (leadership) të hartimit të politikave dhe menaxhimit strategjik;
- Aftësi të forta negociimi, komunikimi dhe bashkëpunimi, përfshirë aftësinë për të krijuar dhe mbajtur marrëdhënie mirëbesimi me titullarin e institucionit dhe stafin që menaxhon;
- Njohja e gjuhëve të huaja (e preferushme).

Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre:

- Kopjen e letërnjoftimit/pasaportës/certifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës.
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;

- Kopjet e dëshmisë së punësimit (vërtetim/kontratë) të lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimit në atë pozitë. Dëshmisë e punësimit jashtë institucioneve publike duhet të mbështet së paku njëra nga dëshmitë si në vijim: pasqyra e pagesave në fondin e kursimeve pensionale apo pasqyra e pagesave të obligimeve tatimore në përputhje me legjislacionin tatimor për të ardhurat personal. Përvoja e punës, e cila deklarohej sipas kushteve të konkursit, e fituar në një shtet tjetër, dëshmohet përmes dëshmisë së përkthyer mbi përvojën e punës së lëshuar nga organi kompetent i atij shteti, apo përmes dëshmisë së përkthyer dhe noterizuar të përvojës të lëshuar nga punëdhënësi përkatës.
- Dëshmitë e trajnimeve profesionale të ndjekura apo trajnimeve që aplikuesi i ka realizuar në cilësinë e trajnuesit.
- Kopjet e dokumenteve tjera që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion.

Dëshmitë të cilat nuk kërkohen gjatë aplikimit, por në fazën para emërimit:

- Çertifikatë mbi dënimet penale origjinale e lëshuar nga gjykata përmes së cilës dëshmohet se nuk është i/e dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më të vjetër se (6) muaj nga data e lëshimit;
- Dëshmi se kandidati është i aftë në pikëpamje shëndetësore;
- Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar;
- Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (Kandidatët që janë të punësuar apo kanë qenë të punësuar në institucione publike).

Vlerësimi nëpërmjet testimit me shkrim:

Vlerësimi maksimal i mundshëm për testimin me shkrim është deri në shtatëdhjetë (70) pike.

Testimin me shkrim e kalojnë vetëm kandidatët që marrin të paktën pesëdhjetë (50) pike në testin me shkrim.

Vlerësimi nëpërmjet intervistës:

Në intervistë kandidati mund të vlerësohet më së shumti tridhjetë (30) pikë.

Kalueshmëria, është arritja e së paku 70% të pikëve të fituara në testimin me shkrim dhe intervistë.

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim: Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, kanë mbaruar shkollimin adekuat dhe kanë aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave;

Procedurat e konkurimit: Konkurimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar që i plotësojnë kriteret e kërkuara të konkursit.

Data e hapjes dhe mbylljes së konkursit: Konkursi publikohet në webfaqen e SIMBNJ për 30 ditë nga 25.03.2025 deri 23.04.2025 pastaj dorëzimi i aplikacioneve bëhet brenda këtij afati tridhjetë ditor (30 ditë).

Të gjitha njoftimet e procedurave të rekrutimit për mbajtjen e testit me shkrim deri në shpalljen e përfundimtare të rezultateve do të bëhen përmes Web faqes së IKSHPK-së.

Paraqitja e kërkesave: Aplikacionet (duhet të plotësohen në mënyrë elektronike) mund të shkarkohet online në SIMBNJ dhe web faqe të IKSHPK-së, dhe dorëzohet në Divizionin e Burimeve Njerëzore në IKSHPK.

Në aplikacion duhet të cekët qartë titulli i vendit të punës dhe numri i referencës dhe vendi i njësisë organizative të IKSHPK-së. Të gjitha dokumentet dhe dëshmitë profesionale t'i bashkëngjiten aplikacionit.

Aplikacionet e dërguara pas datës së mbylljes së konkursit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen. Kandidatët të cilët aplikojnë të ofrojnë dëshmitë sipas konkursit të shpallur, kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e konkursit nuk do të thirren për intervistim.

Datë: 24.03.2025



Divizioni i Burimeve Njerëzore / IKSHPK

[Handwritten signature]



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria-Vlada-Government



Ministria e Shëndetësisë / Ministarstvo Zdravstva / Ministry of Health

Instituti Kombëtar i Shëndetësisë Publike të Kosovës

Nacionalni Institut za Javno Zdravstvo Kosova / National Institute of Public Health of Kosova

Oslanjajući se na član 79 stav.1, član 80 stav.1,2 i 3, član 81 i član 82 stav.2 i 3, Zakona br. 08/L-197 o Javnim Službenicima, Uredba br. 30/2024 o postupku prijema javnih službenika u sektoru zdravstva, člana 12 Statuta NIJZK, Divizija Ljudskih Resursa Nacionalnog Instituta za Javno Zdravlje Kosova, objavljuje:

KONKURS

Institucija: Nacionalni Institut za Javno Zdravlje Kosova

Naziv radnog mesta: Direktor Departamenta Mikrobiologije

Podnosi izveštaje: Izvršnom Direktoru NIJZK

Koeficijent plaćanja: H4 - Voditelj/u Zdravstvu

Radno vreme: Pun raspored (40 sati nedeljno)

Trajanje Ugovora: Sa mandatom četiri godina(4)

Probni Rad: 1/5 meseca trajanje ugovora

Dužnosti i odgovornosti Direktora Departamenta:

1. Rukovodi i odgovoran je za ukupan rad Departamenta i stara se da se poverene funkcije izvršavaju na pravi način;
2. Rukovodi i nadzire rad osoblja Departamenta u cilju efikasnog, efektivnog i opšteg obavljanja poslova u skladu sa važećom zakonskom regulativom;
3. Razvoj i sprovođenje jasne strateške vizije za Departamenta i njegove službe u skladu sa ciljevima zdravstvene politike i strategije Kosova kao i potrebama za reorganizacijom Departmana;
4. Obezbeđivanje sprovođenja usluga tercijarnog nivoa zdravstvene zaštite u oblasti javnog zdravlja;
5. Izrada godišnjeg plana rada nadležnog Departamenta;
6. Sastavljanje godišnjeg izveštaja o radu Departamenta;
7. Preduzimanje i upravljanje merama u slučaju eventualne epidemije u dotičnim regionima;
8. Vodi stručni i naučni rad Katedre i koordinira raspodelu radnih zadataka;
9. Kontrolise sprovođenje poslova iz delokruga Departamenta;
10. Izrađuje i vrši nadzor nad sprovođenjem planova i programa razvoja Departamenta;
11. Redovno izveštava i obaveštava Izvršnog Direktora NIJZK u vezi sa aktivnostima koje se razvijaju u Departamenta;
12. Uz ovlašćenje Izvršnog Direktora, učestvuje na sastancima sa domaćim i međunarodnim institucijama kao predstavnik NIJZK.

Opšti formalni zahtevi

Potrebno obrazovanje: Specialisti relevantnih oblasti sa akademskim ili naučnim zvanjima i posebnim kvalifikacijama iz oblasti zdravstvenog menadžmenta.

Zahtevano radno iskustvo: Najmanje pet (5) godina profesionalnog radnog iskustva uključujući jedan od sledećih zahteva:

1. tri (3) godine na rukovodećim pozicijama, ili
2. dve (2) godine na rukovodećim pozicijama i diploma o visokom obrazovanju drugog stepena (master), ili
3. jedna (1) godina na rukovodećim pozicijama i diploma o visokom obrazovanju trećeg stepena (doktorat).

Znanje, veštine i kvaliteti potrebni u postupku zapošljavanja:

- Dobro poznavanje zdravstvenog sistema i organizacije rada u zdravstvenim ustanovama;
- Poznavanje zakonodavstva uopšte, a posebno iz oblasti zdravstva;
- Visoke organizacione, liderske, veštine kreiranja politike i strateškog upravljanja;
- Jake veštine pregovaranja, komunikacije i saradnje, uključujući i sposobnost uspostavljanja i održavanja odnosa poverenja sa rukovodiocem institucije i osobljem kojim upravljaju;
- Poznavanje stranih jezika (poželjno).

Dokumenti koji se podnose kao deo prijave i kako ih dostaviti:

- Kopija Ličnakarte/pasoša/ uverenje o državljanstvu Republike Kosova,
- Kopija diplome zahtevane konkursom izdate od strane obrazovnih institucija Republike Kosova. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrda o nostrifikaciji stečenog stepena ili dokument kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikacija diplome podnosi do trenutka potpisivanja akta o imenovanju na radno mesto;
- Kopije potvrde o zaposlenju (uvjenja/ugovora) izdate od strane nadležne ustanove za zapošljavanje za radno iskustvo, kojom se definiše radno mjesto kao i trajanje angažovanja na toj poziciji.
- Kopije dokaza o zaposlenju (uverjenja/ugovora) izdate od strane nadležne ustanove za zapošljavanje za radno iskustvo, kojim se definiše radno mjesto kao i trajanje angažovanja na toj poziciji. Dokaz o zaposlenju van javnih ustanova mora biti potkrijepljen najmanje jednim od sljedećih dokaza: platni spisak u fond penzione štednje ili izvodom poreske obaveze u skladu sa propisima o porezu na lični dohodak. Dokaz o radnom iskustvu, koje se prijavljuje u skladu sa uslovima konkursa, stečenom u drugoj državi, potvrđuje se prevodom potvrde o radnom iskustvu koju izdaje nadležni organ te države ili prevodom i overenom potvrdom o iskustvu koju izdaje odgovarajući rukovodilac.
- Dokaz o pohađanim stručnim obukama ili obukama koje je aplikant završio kao trener.
- Kopije drugih dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavu definisanih u oglasu za prijem u radni odnos i navedenim u prijavi.

Dokaz koji nije potreban prilikom prijave, već u fazi verifikacije pre imenovanja:

- Uverenje o izvornoj osudi izdato od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za krivično djelo sa umišljajem, ne starije od (6) mjeseci od dana izdavanja.
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban.

- Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost.
- Dokaz da ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj instituciji (Kandidati koji su u radnom odnosu ili su bili u radnom odnosu u javnim institucijama).
- Dokaz da ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj instituciji (Kandidati koji su u radnom odnosu ili su bili u radnom odnosu u javnim institucijama).

Ocenjivanje putem pismenog testiranja:

Maksimalni mogući rezultat za pismeni test je do sedamdeset (70) bodova.

Pismeni ispit prolaze samo kandidati koji postignu najmanje pedeset (50) bodova na pismenom testu.

Ocenjivanje putem intervjua:

Na intervju kandidat može dobiti najviše trideset (30) bodova.

Polaganje je postizanje najmanje 70% bodova osvojenih na pismenom testu i intervju.

Uslovi za učešće u regrutaciji: Svi punoletni građani Republike Kosovo koji imaju punu radnu sposobnost, imaju odgovarajuće obrazovanje i profesionalne sposobnosti za obavljanje svojih dužnosti imaju pravo da se prijave;

Konkursne procedure: Konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate koji ispunjavaju tražene kriterijume konkursa.

Datum otvaranje i zatvaranje konkursa: Konkurs je objavljen na web sajt u SIMBNJ u roku 30 dana od 25.03.2025 do 23.04.2025, onda se podnošenje prijave vrši u ovom tridesetodnevnom (30-dnevnom) roku.

Sve objave procedura regrutovanja za pismeni test do konačnog objavljivanja rezultata biće obavljene putem sajta NIJZK.

Podnošenje prijava: Prijave (koje se popunjavaju elektronskim putem) mogu se preuzeti sa web stranice SIMBNJ i NIJZK i podnose se u Diviziju za ljudske resurse NIJZK.

Uz prijavu treba jasno navesti naziv radnog mesta, broj reference i lokacija organizaciona jedinice u NIJZK.

Prijave dostavljene nakon isteka konkursa i nepotpune prijave neće biti prihvaćene. Kandidati koji se prijave moraju dostaviti dokaze po raspisanom konkursu. Kandidati koji ne ispunjavaju uslove konkursa neće biti pozivani na intervju.

Datum: 24.03.2025