



Republika e Kosovës  
Republika Kosova-Republic of Kosovo  
Qeveria-Vlada-Government



Ministria e Shëndetësisë / Ministarstvo Zdravstva / Ministry of Health

Instituti Kombëtar i Shëndetësisë Publike të Kosovës

Nacionalni Institut za Javno Zdravstvo Kosova / National Institute of Public Health of Kosovo

REPUBLICA E KOSOVES / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO	
Qeveria e Kosovës / Vlada Kosova / Government of Kosovo	
Ministria e Shëndetësisë / Ministarstvo Zdravstva / Ministry of Health	
Instituti Kombëtar i Shëndetësisë Publike të Kosovës	
Nationalni Institut Javnog Zdravstva Kosova	
National Institute of Public Health of Kosovo	
Njësia org.	12
Nr. Prot.	229
Org. Unit	
Nr. Prot.	
Nr. Edraka	
Nr. Prot.	
Prishtine	
26.09.2021	

Duke u mbështetur në nenin 67,68 paragrafi 3,4,5,7 dhe 69 paragrafi 1 të Ligjit Nr.06/1-2014 për Zyratet Publikë, nenit 11 dhe 12 të Statutit të IKSHPK-së, Instituti Kombëtar i Shëndetësisë Publike të Kosovës shpallë Konkurs Publik:

### SHPALLJA PËR REKRUTIM TË BRENDSHËM

**Institucioni:** Instituti Kombëtar i Shëndetësisë Publike të Kosovës

**Titulli i pozitës së punës:** Koordinator i Sistemit të Informimit Shëndetësor

**Koeficienti:** 6

**Numri i ekzekutuesve:** 7 (shtatë)

- Koordinator i SISH për rajonin e Mitrovicës në QRSHP Mitrovicë
- Koordinator i SISH për rajonin e Ferizajit në QRSHP Ferizaj
- Koordinator i SISH për rajonin e Gjakovës në QRSHP Gjakovë
- Koordinator i SISH për rajonin e Pejës në QRSHP Pejë
- Koordinator i SISH për rajonin e Prishtinës në QSSH- IKSHPK
- Koordinator i SISH për IKSHPK
- Koordinator i SISH për QSSH në IKSHPK

#### Detyrat dhe Përgjegjësitë e Koordinator të SISH

- Organizimi, mbikëqyrja dhe sigurimi i funksionimit normal të Njesisë.
- Informimi mbi punët dhe problemet duke raportuar tek Drejtori i QRSHP dhe Drejtori i Departamentit të SISH-it në IKSHPK.
- Përcjellja e informatave të koordinatorët e SISH në institucionet shëndetësore publike dhe private nëse ka ndrrime në format e raportimit të Statistikave shëndetësore.
- Mbajtja e evidences për formularët e pranuar ose të refuzuar dhe dërgimi i shkallës së raportimit në departamentin e SISH-it në IKSHPK.
- Monitorimi dhe kontrolla e raportimit të statistikave shëndetësore të të gjitha institucioneve shëndetësore publike dhe private në rajonin përkatës
- Nxjerrja, kontrolla kuantitative dhe kualitative si dhe përpunimi i raporteve periodike në nivel rajonal.
- Dërgimi i raporteve periodike në Departamentin e SISH-it në IKSHPK-Prishtinë më së largu deri në datën 05 të muajit vijues për muajin paraprak.
- Dërgimi i raporteve vjetore në Drejtoratin Rajonal për Shëndetësi.
- Mbledhjet e rregullta mujore me Koordinatorët e SISH-it në nivelin rajonal, Drejtoratet Komunale për Shëndetësi dhe përfaqësuesit e Institucioneve Publike dhe Private në rajonin përkatës.

- Mbledhjet e rregullta mujore me Koordinatorët e SISH-it të QRSHP në IKSHPK- Prishtinë një here në muaj.
- Kontrollimi i kualitetit të të dhënave në bashkëveprim me Shefin e Njesisë për Cilësinë e Sherbimeve Shëndetësore në Institucion duke i krahasuar ato me të dhënat përkatëse në librat amzë të institucionit.
- Ruajtja e konfidencialitetit dhe fshehtësisë së të dhënave personale shëndetësore të klientëve dhe vetëm në rast të miratimit të kërkesës nga ana e Drejtorit të IKSHPK lejimin e qasjes.
- Pjesëmarrja në trajnimet të cilat organizohen nga ana e MSH dhe IKSHPK për SISH dhe krejt çka ka të bëjë me statistikat shëndetësore, simpoziume dhe konferenca për edukim të vazhdueshëm profesional.
- Detyra të tjera të cilat i'a kërkon drejtori i Departamentit të SISH-it, IKSHPK - Prishtinë.

**Kriteret dhe Shkollimi i kerkuar:**

- Te kete diplomë të studimeve bachelor dhe së paku tre vjet përvojë punë në SISH, ose diplomë të shkollës së mesme të lartë dhe së paku 5 vjet përvojë pune në SISH.
- Përparësi me rastin e perzgjedhjes do të kenë kandidatët me kualifikime të veçanta në lëmin e menaxhmentit shëndetësor.

**Aftësitë dhe dokumentet tjera që kërkohen:**

- Njohja e mirë e sistemit të raportimit të statistikave shëndetësore (dëshmi trainimet e përfunduara)
- Njohja e mirë e legjislacionit për shëndetësi e në veçanti për SISH dhe konfidencialitet të të dhënave
- Aftësi për kontrollën kualitative të të dhënave të grumbulluara (dëshmi trainimet e përfunduara dhe raportet e dorëzuara)
- Aftësi për pregatitjen e vjetarëve statistikor me kompjuter (dëshmi trainimet e përfunduara dhe raportet e dorëzuara)
- Aftësi të mira komunikuese në të folur dhe në të shkruar
- Aftësi për punë ekipore
- Njohja e gjuhëve është përparësi
- Letëmjoftim - kopje

**Procedurat e konkurrimit:** Konkurrimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar brenda institucionit Institutit Kombëtar të Shëndetësisë Publike të Kosovës.

**Aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë rekrutimin:** nenin 67 dhe 68 të Ligjit Nr.06/L-114 për Zyraret Publikë, nenit 21 dhe 22 të Statutit të Institutit Kombëtar të Shëndetësisë Publike të Kosovës.

**Kohëzgjatja e Kontratës:** Sipas dispozitave ligjore të Ligjit Nr.06/L-114 për Zyraret Publikë.

**Afati i Konkursit prej: 15 ditë pas publikimit në web faqe të IKSHPK.**

**Paraqitja e kërkesave:** Aplikacionet merren ne recepcion dhe dorëzohen në zyrën e personelit. Në aplikacion duhet të cekët qartë titulli i vendit të punës dhe numri i referencës. **Për informata të hollësishme mund të kontaktoni Zyrën e Personelit në tel: 038 / 551-431 lokal 1047 prej orës 08:00 - 16:00.**

Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.



Na osnovu člana 67 član 68, član 69 st. 1 Zakona br.06/L-114 o javnim sluzbenicima, člana 11 i 12 Statuta NIJZK. Nacionalni Institut za Javno Zdravlje Kosova objavljuje:

## KONKURS

**Naziv radnog mesta:** Koordinator zdravstvenog informacionog sistema  
**Koeficijenti:** 6  
**Broj izvršilaca:** 7 (sedam)

NJEGOV koordinator za region Mitrovice u RCJZ-u za Mitrovicu  
Koordinator HIS-a za region Uroševca u RCJZ Uroševac  
NJEGOV koordinator za region Đakovice u RCJZ Đakovici  
NJEGOV koordinator za region Peći u RCJZ -u Peć  
NJEGOV koordinator za region Prištine u CZS-NIPHK  
NJEGOV koordinator za NIPHK  
NJEGOV koordinator za CZS u NIPHK

### Dužnosti i odgovornosti SISH koordinator

Organizovanje, nadgledanje i osiguravanje normalnog funkcionisanja Jedinice.

- Informacije o stvarima i problemima izveštavanjem direktoru RCJZ-a i direktoru HIS odeljenja u NIPHK.
- Prosleđivanje informacija HIS koordinatorima u javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama ukoliko postoje promene u izveštajima u zdravstvenim statistikama.
- Vođenje evidencije o prihvaćenim ili odbijenim obrascima i slanje stope izveštavanja HIS odeljenju u NIPHK.
- Nadgledanje i kontrola izveštavanja o zdravstvenoj statistici svih javnih i privatnih zdravstvenih ustanova u odgovarajućem regionu
- Izdavanje, kvantitativne i kvalitativne kontrole, kao i obrada periodičnih izveštaja na regionalnom nivou.
- Slanje periodičnih izveštaja Odeljenju HIS-a u NIPHK-Priština najkasnije do 5. sledećeg meseca za prethodni mesec.
- Slanje godišnjih izveštaja Regionalnoj direkciji za zdravlje.
- Redovni mesečni sastanci sa HIS koordinatorima na regionalnom nivou, opštinskim direkcijama za zdravstvo i predstavnicima javnih i privatnih institucija u odgovarajućem regionu.
- Redovni mesečni sastanci sa RISC koordinatorima u NIPHK-Priština jednom mesečno.
- Provera kvaliteta podataka u interakciji sa šefom Jedinice za kvalitet zdravstvenih usluga u ustanovi upoređivanjem sa relevantnim podacima u matičnim knjigama ustanove.
- Održavanje poverljivosti i poverljivosti ličnih zdravstvenih podataka klijenata i samo u slučaju da direktor NIPHK odobri zahtev za dozvolu pristupa.
- Učešće u obukama koje organizuju MZ i NIJZK za HIS i svemu što se odnosi na zdravstvenu statistiku, simpozijume i konferencije za kontinuirano profesionalno obrazovanje.
- Ostale zadatke koje zahteva direktor Odeljenja za zdravstveno osiguranje, NIJZK - Priština.

### **Kriterijumi i potrebno obrazovanje:**

- Imati diplomu i najmanje tri godine radnog iskustva u HIS-u, ili srednjoškolsku diplomu i najmanje 5 godina radnog iskustva u HIS-u.
- Prioritet u odabiru imaće kandidati sa posebnim kvalifikacijama u oblasti zdravstvenog menadžmenta.

### **Potrebne veštine i drugi dokumenti:**

- Dobro poznavanje sistema izveštavanja o zdravstvenoj statistici (dovršeni treninzi)
- Dobro poznavanje zdravstvenog zakonodavstva, a posebno HIS-a i poverljivosti podataka
- Sposobnost kontrole kvaliteta prikupljenih podataka (obuka završena i dostavljani izveštaji)
- Sposobnost pripreme statističkih godišnjaka sa računarom (dovršeni treninzi i predati izveštaji)
- Dobre komunikacijske veštine u govoru i pisanju
- Sposobnost za timski rad
- Znanje jezika je prednost
- Lična karta - kopija

**Zakoni i propisi koji regulišu zapošljavanje :** Prema zakonskim odredbama zakona br. 06 / L-114 o javnim službenicima

**Konkurencija Rok:** 15 dana od dana objavljivanja u jednom od jevanih novinama. Prijave poslane nakon posljednjeg datuma neće biti prihvaćen. Nepotpune prijave, može biti odbačena.

Zbog velikog broja zaprimljenih zahtjeva, samo u uži izbor kandidata će biti kontakt uske. Kandidati će biti pozvani u intervju samo oni koji ispunjavaju kriterijume konkursa.

